|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»** | | | |
|  | |  | |
|  | | **автограф** | |
|  | | «09» сентября 2021 г. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | | |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** | | | |
|  | **Б2.О.02.01 (П)** | |  |
| **ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление подготовки:** | **53.03.02** | **«Музыкально-инструментальное искусство»** |
| **Профиль подготовки:** | **«Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»** | |
| **Квалификация выпускника:** | **Артист ансамбля. Артист оркестра. Концертмейстер. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель.** | |
| **Форма обучения:** | **очная, заочная** | |
| **Год набора:** | **2021** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочая программа практики | **ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ -**  **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии  с требованиями ФГОС ВО: | **53.03.02** «Музыкально-инструментальное искусство»  профиль «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты» |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| (приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Составитель(и): |  | |
|  | Кандидат педагогических наук, доцент, Заслуженный артист России, профессор кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования Факультета искусств МГИК | |
|  | **Делий П.Ю.** | |
|  |  | |
|  | | |
| УТВЕРЖДЕНО | | |
| Протокол заседания кафедры | | Оркестрового исполнительства и дирижирования Факультета искусств МГИК |
| № 2 от «09» сентября 2021 г. | |  |

Оглавление

[1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ) 4](#_Toc63427103)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 6](#_Toc63427104)

[3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ. 11](#_Toc63427105)

[4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 11](#_Toc63427106)

[5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 12](#_Toc63427107)

[6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 15](#_Toc63427108)

[7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 17](#_Toc63427109)

[8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. 18](#_Toc63427110)

[9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 20](#_Toc63427111)

[10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. 21](#_Toc63427112)

[11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 22](#_Toc63427113)

[12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. 22](#_Toc63427114)

[ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 24](#_Toc63427115)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 25](#_Toc63427116)

[Приложение № 1 25](#_Toc63427117)

[Приложение № 2 32](#_Toc63427118)

[Приложение № 3 34](#_Toc63427119)

[Приложение № 4 35](#_Toc63427120)

[Приложение № 5 36](#_Toc63427121)

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)

* 1. **Цель прохождения практики** - приобретение студентами опыта педагогической деятельности, подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач, принимать обоснованные экономические решения, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Задачи**

* Изучить психологию общения, методы развития личности и коллектива, приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке, этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом, механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;
* Научиться работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом, понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;
* Овладеть навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной, цели, навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива, системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками;
* Изучить теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания», правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности, основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности, анатомофизиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, современный комплекс проблем безопасности человека, средства и методы повышения безопасности, концепцию и стратегию национальной безопасности;
* Научиться эффективно применять средства защиты от негативных воздействий, планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* Овладеть умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
* Изучить различные системы и методы музыкальной педагогики, приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке, принципы разработки методических материалов;
* Научиться реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений, создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду, находить эффективные пути для решения педагогических задач;
* Овладеть системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.
* Изучить способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций дополнительного образования, образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения, роль воспитания в педагогическом процессе, формы организации учебной деятельности в образовательных организациях дополнительного образования, методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, психологию межличностных отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся;
* Научиться проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса, развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу, использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения, создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду, пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы, планировать учебный процесс, составлять учебные программы;
* Овладеть коммуникативными навыками, методикой работы с самодеятельным (любительским) творческим коллективом, профессиональной терминологией, методикой преподавания оркестровых и исполнительских дисциплин в организациях дополнительного образования детей и взрослых, приёмами мануальной техники, навыками планирования педагогической работы.
  1. **Формируемые компетенции в результате прохождения практики**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и содержание** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций** |
| **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи | **Знать:** – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; |
| **Уметь:** – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; |
| **Владеть:** – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками. |
| **УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте  УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты | **Знать:** – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; |
| **Уметь:** – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; |
| **Владеть:** – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. |
| **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Знать: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики |
| **Уметь:** - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| **Владеть:** - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| **УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | **Знать:** - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| **Уметь:** - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;  - давать оценку коррупционному поведению |
| **Владеть:** - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве  - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| **ОПК-3** Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач | ОПК-3.1 Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач  ОПК-3.2 Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики  ОПК-3.3 Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса | **Знать:** – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов; |
| **Уметь:** – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач; |
| **Владеть:** – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика. |
| **ПК-5** Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации | ПК-5.1 Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства  ПК-5.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства  ПК-5.3 Проводит в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства | **Знать:** - основные методики (школы) обучения игре на своем музыкальном инструменте - психофизиологическую природу и структуру исполнительского аппарата музыканта-инструменталиста - принципы формирования исполнительского аппарата и развития исполнительской техники музыканта - основную документацию, регламентирующую образовательный процесс |
| **Уметь:** - диагностировать уровень сформированности исполнительского аппарата и развития исполнительской техники обучающегося - выявлять проблемные аспекты исполнительской техники и подбирать эффективные методы ее развития - эффективно организовывать самостоятельную работу обучающихся по освоению музыкальных произведений и инструктивного материала |
| **Владеть:** - методами мониторинга и оценивания результатов освоения преподаваемых дисциплин в процессе аттестационных процедур |
| **ПК-6** Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых | ПК-6.1 Планирует, организует, и проводит досуговые концертные музыкально-инструментальные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых  ПК-6.2 Отбирает концертный репертуар для солистов и самодеятельных творческих коллективов организаций дополнительного образования детей и взрослых в зависимости от тематики концертного мероприятия и исполнительских возможностей солиста или творческого коллектива | **Знать:** - сольный и ансамблевый репертуар для своего музыкального инструмента  - традиции и правила организации концертного выступления |
| **Уметь:** - планировать, готовить и проводить концертные мероприятия - отбирать концертный репертуар, ориентируясь на тематику мероприятия и исполнительские возможности музыкантов-солистов или артистов творческого коллектива |
| **Владеть:** - навыками работы подготовки отчетов по творческим мероприятиям |

# МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиль «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в средних специальных учебных заведениях, а также предшествующем освоении дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Педагогика и психология», «Музыкальная педагогика и психология», «Методика обучения игре на инструменте».

Прохождение практики является основой для успешной подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

# ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практики** | Производственная |
| **Тип практики** | Педагогическая |
| **Проводится в следующих формах** | Дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики |
|  | Стационарно: проходит в структурных подразделениях МГИК |

# ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость практики составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Зачетных единиц: | **3** |
| Академических часов: | **108** |
| Астрономических часов: | **81** |

По видам учебной деятельности практика распределена следующим образом:

**Форма обучения очная**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | | | Всего | семестры | |
| 6 | 7 |
| **Контактная работа обучающихся** | | | **10** | **5** | **5** |
| Занятия семинарского типа | | | 10 | 5 | 5 |
| **Самостоятельная работа** | | | **71** | **31** | **40** |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен | 27 |  | 27 |
| зачет |  |  |  |
| **Общая трудоемкость** | **в академических часах** | | **108** | **36** | **72** |
| **в зачетных единицах** | | **3** | **1** | **2** |

**Форма обучения заочная**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | | | Всего | семестры | | |
| 7 | 8 | 9 |
| **Контактная работа обучающихся** | | | **6** | **2** | **2** | **2** |
| Занятия семинарского типа | | | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | **93** | **34** | **34** | **25** |
| Форма промежуточной аттестации | | экзамен | 9 |  |  | 9 |
| зачет |  |  |  |  |
| **Общая трудоемкость** | **в академических часах** | | **108** | **36** | **36** | **36** |
| **в зачетных единицах** | | **3** | **1** | **1** | **1** |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Форма обучения очная**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Раздел практики | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| ВСЕГО | ЗСТ | СРС | Контроль |
|  | Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. | VI | 6 | 1 | 5 |  | Проверка дневника практики |
|  | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | 4 | 4 | 26 |  | Проверка дневника практики |
|  | **Итого по семестру:** |  | **36** | **5** | **31** | **0** |  |
|  | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | VII | 39 | 4 | 35 |  | Проверка дневника практики |
|  | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики | 6 | 1 | 5 |  | Проверка отчета по практики |
|  | **Промежуточная аттестация:** |  | **27** |  |  | **27** | **Экзамен** |
|  | **Итого по семестру:** |  | **72** | **5** | **40** | **27** |  |
|  | **Итого часов:** |  | **108** | **10** | **71** | **27** |  |

**Форма обучения заочная**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Раздел практики | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| ВСЕГО | ЗСТ | СРС | Контроль |
|  | Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. | VII | 18 | 1 | 17 |  | Проверка дневника практики |
|  | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | 18 | 1 | 17 |  | Проверка дневника практики |
|  | **Итого по семестру:** |  | **36** | **2** | **34** | **0** |  |
|  | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | VIII | 36 | 2 | 34 |  | Проверка дневника практики |
|  | **Итого по семестру:** |  | **36** | **2** | **34** | **0** |  |
|  | Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики. | IX | 13 | 1 | 12 |  | Проверка дневника практики |
|  | Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики | 14 | 1 | 13 |  | Проверка отчета по практики |
|  | **Промежуточная аттестация:** |  |  |  |  | **9** | **Экзамен** |
|  | **Итого по семестру:** |  | **36** | **2** | **25** | **9** |  |
|  | **Итого часов:** |  | **108** | **6** | **93** | **9** |  |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие отчетную документацию.

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий график (план) проведения практики дневник о прохождении практики студентом;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах прохождения практики;
5. характеристика-отзыв руководителя практики;

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

**Структура дневника:**

титульный лист;

содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

**Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

# ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рачина Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта.-Лань, Планета музыки, 2015. 512 стр. |
|  | Цытович В. Традиции и новаторство. Вопросы теории истории музыки и музыкальной педагогики. Уч. пособие. – Лань, Спб, 2016 |
|  | ФГОС ВО – режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvo> |
|  | ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» Профиль подготовки «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты» (режим доступа - <http://www.mgik.org/sveden/education/>). |
|  | Рабочие учебные планы (режим доступа - <http://www.mgik.org/sveden/education/>). |

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа: <http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf>
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – режим доступа: <http://www.mgik.org/sveden/document/>

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАНЫХ И СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

**Информационные ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: [http://минобрнауки.рф](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,oqRY6-Xsjn27EFYzVJfkBg&l=aHR0cDovL3huLS04MGFidWNqaWliaHY5YS54bi0tcDFhaS8)/
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы [http://kultura.mos.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,xZPVM6EB6pbySohGrK90zg&l=aHR0cDovL2t1bHR1cmEubW9zLnJ1Lw)
4. Портал ФГОС ВО [http://fgosvo.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,loLvY9V4HqcX-IRJaxmmhg&l=aHR0cDovL2Znb3N2by5ydS8)
5. Реестр профессиональных стандартов: [http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,GTkI31_COBT0v5RbeHATOg&l=aHR0cDovL3Byb2ZzdGFuZGFydC5yb3NtaW50cnVkLnJ1L29ic2hjaGl5aW5mb3JtYXRzaW9ubnl5LWJsb2svbmF0c2lvbmFsbnl5LXJlZXN0cnByb2Zlc3Npb25hbG55a2gtc3RhbmRhcnRvdi9yZWVzdHItcHJvZmVzc2lvbmFsbnlraHN0YW5kYXJ0b3Yv)
6. Национальное агентство развития квалификаций [http://nark.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,yrlHhwUWSrCbtEbbTCzDtg&l=aHR0cDovL25hcmsucnUv)
7. Российское образование. Федеральный портал. [http://www.edu.ru](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,qPsxc8jCgtRvG2kVP6Cq_A&l=aHR0cDovL3d3dy5lZHUucnUv)/
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [http://window.edu.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,W_eIR0SnY1p7M4SQQgE5yQ&l=aHR0cDovL3dpbmRvdy5lZHUucnUv)
9. Культура РФ [https://www.culture.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,rDWtmmxs9WE1efiOjpBJbg&l=aHR0cHM6Ly93d3cuY3VsdHVyZS5ydS8)
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные базы данных и/или Электронно-библиотечные системы:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,GJ63Nn6AK-8JT-FN-sRxyA&l=aHR0cDovL2VsaWJyYXJ5LnJ1Lw)
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: [http://www.biblio-online.ru/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,e8NqQxOLjZSBEqcJUfR-Rg&l=aHR0cDovL3d3dy5iaWJsaW8tb25saW5lLnJ1Lw)
4. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
5. Электронная библиотека «Руконт» <https://rucont.ru/>

**Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур [http://imslp.org/wiki/Main\_Page](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,D8MNutPx5dFOz786f5AerQ&l=aHR0cDovL2ltc2xwLm9yZy93aWtpL01haW5fUGFnZQ)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - [http://notes.tarakanov.net/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,mn-_cZNMVJ6mEf03GN8vCQ&l=aHR0cDovL25vdGVzLnRhcmFrYW5vdi5uZXQv)
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека [http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,fj6MNu0xrt5cd9uzfPFYTg&l=aHR0cDovL21tay1mb3J1bS5jb20vZm9ydW1kaXNwbGF5LnBocD9mPTIxNg)/
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» [http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/](https://mail.yandex.ru/re.jsx?h=a,ZhDMHTIP_vEuF3x7CSBRQg&l=aHR0cDovL25vdHktdHV0LnJ1L2NhdGVnb3J5L2JpYmxpb3Rla2EvZnAv);
6. Каталог нот http://propianino.ru/katalog-not/

# ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

* аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
* предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

* Wогd
* Ехсеl
* Powег Роint
* Adobe Photoshop
* Power DVD
* Media Player Classic
* Sibelius

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» профиль «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
| Индивидуальные занятия | Аудитории 104, 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210 учебного корпуса № 1 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 203, 207 учебного корпуса № 1 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 441-А учебного корпуса №2; читальный зал. |

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

* студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
* учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
* помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом ректора № 654-О от «31» октября 2019 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

# ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

**12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

**Студент, находясь на практике, обязан:**

* выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
* работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
* приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

**Во время практики запрещается:**

* самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
* производить ремонт любой техники, электропроводов;
* выполнять работу, не связанную с планом практики;
* работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
* оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

**12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

* обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
* наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
* почувствовался запах гари или дыма;
* прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра оркестрового исполнительства и дирижирования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (педагогическая практика)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль: «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель производственной педагогической практики:**

* знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современной образовательных организаций;
* формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
* подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

**Задачи практики:**

* проведение индивидуальных занятий;
* анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
* формирование навыков ведения документации;
* сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и содержание** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций** |
| **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи | **Знать:** – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей; |
| **Уметь:** – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; |
| **Владеть:** – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками. |
| **УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте  УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты | **Знать:** – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности; – концепцию и стратегию национальной безопасности; |
| **Уметь:** – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; |
| **Владеть:** – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. |
| **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Знать: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики |
| **Уметь:** - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| **Владеть:** - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| **УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе  УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | **Знать:** - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| **Уметь:** - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;  - давать оценку коррупционному поведению |
| **Владеть:** - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве  - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| **ОПК-3** Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач | ОПК-3.1 Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач  ОПК-3.2 Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики  ОПК-3.3 Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса | **Знать:** – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов; |
| **Уметь:** – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач; |
| **Владеть:** – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика. |
| **ПК-5** Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации | ПК-5.1 Осуществляет подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства  ПК-5.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства  ПК-5.3 Проводит в процессе промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства | **Знать:** - основные методики (школы) обучения игре на своем музыкальном инструменте - психофизиологическую природу и структуру исполнительского аппарата музыканта-инструменталиста - принципы формирования исполнительского аппарата и развития исполнительской техники музыканта - основную документацию, регламентирующую образовательный процесс |
| **Уметь:** - диагностировать уровень сформированности исполнительского аппарата и развития исполнительской техники обучающегося - выявлять проблемные аспекты исполнительской техники и подбирать эффективные методы ее развития - эффективно организовывать самостоятельную работу обучающихся по освоению музыкальных произведений и инструктивного материала |
| **Владеть:** - методами мониторинга и оценивания результатов освоения преподаваемых дисциплин в процессе аттестационных процедур |
| **ПК-6** Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых | ПК-6.1 Планирует, организует, и проводит досуговые концертные музыкально-инструментальные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых  ПК-6.2 Отбирает концертный репертуар для солистов и самодеятельных творческих коллективов организаций дополнительного образования детей и взрослых в зависимости от тематики концертного мероприятия и исполнительских возможностей солиста или творческого коллектива | **Знать:** - сольный и ансамблевый репертуар для своего музыкального инструмента  - традиции и правила организации концертного выступления |
| **Уметь:** - планировать, готовить и проводить концертные мероприятия - отбирать концертный репертуар, ориентируясь на тематику мероприятия и исполнительские возможности музыкантов-солистов или артистов творческого коллектива |
| **Владеть:** - навыками работы подготовки отчетов по творческим мероприятиям |

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| Дата  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Подпись обучающегося |
| Подпись руководителя практики |

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

* проведение в течение периода прохождения практики занятий под руководством руководителя практики (преподавателя);
* изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
* составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

**Планируемые результаты практики:**

* подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
* приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
* защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования Факультета искусств МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра оркестрового исполнительства и дирижирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль: «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

Наименование профильной организации (базы практики):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы**  **практики** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики |  |
| 2 | Основной этап | 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики |  |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики |  |
| 1. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию |  |

Рассмотрено на заседании кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования Факультета искусств МГИК

(протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., № \_\_\_)

Приложение № 3

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА о прохождении ПРАКТИКИ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

***Приложение № 1.*** Индивидуальное задание на практику.

***Приложение № 2.*** Рабочий график (план) проведения практики.

***Приложение № 3.*** Типовой договор на практику (если практика проходит не в МГИК)

***Приложение № 4.*** Отчет о прохождении практики

***Приложение № 5.*** Дневник практики.

***Приложение № 6.*** Приложения.

*Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики*

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра оркестрового исполнительства и дирижирования

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись*  Курс \_\_\_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики**

**от профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств  
Кафедра оркестрового исполнительства и дирижирования

Дневник

производственной

педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль подготовки: «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»

Форма обучения: очная

Год поступления в МГИК: 2014

Исполнительская специальность: домра

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра оркестрового исполнительства и дирижирования)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой   
Оркестрового исполнительства и дирижирования

Факультета искусств МГИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Делий П.Ю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид, содержание работы** | **Информация**  **о выполнении работы** | **Замечания/ подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись*